

Buchführung mit Zukunft

Wünschen Sie zeitnahe Auswertungen?

Möchten Sie Ihr Mahnwesen und Ihre Außenstände besser in den Griff bekommen?

Wollen Sie Ihre Belege nicht außer Haus geben?

Dann könnte das die Lösung sein:

Digitales Belegbuchen -

Vision, Zukunft oder bereits Realität?

Buchführung mit Zukunft

Sie haben bisher Ihre Belege in einem Ordner abgeheftet und am Monatsende in Ihre Steuerkanzlei gebracht. Dank moderner Technik wollen wir Ihnen zukünftig mehr Service bieten.

Buchführung ist nicht gleich Buchführung. Sie kann mehr als nur gesetzliche Anforderungen erfüllen. Im besten Fall ist sie auch effektives Instrument zur Unternehmenssteuerung, macht zusätzliche Verwaltungsaufgaben überflüssig und kann Ihre Liquidität verbessern.

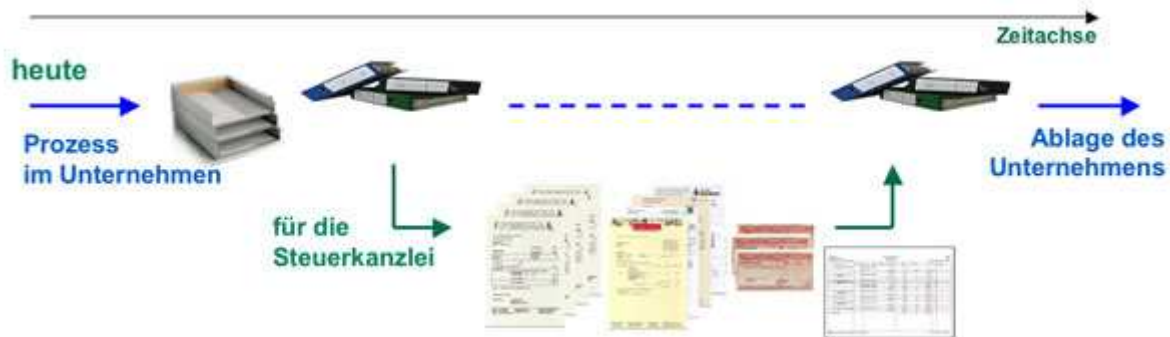
Konkret heißt das: Sie scannen Ihre Belege und stellen Sie uns über das DATEV-Rechenzentrum digital zur Verfügung oder Sie faxen Ihre Belege an eine persönliche Faxnummer in das DATEV-Rechenzentrum. Bei Rückfragen von Kunden können Sie jederzeit auf Ihre Unterlagen zurückgreifen, denn die Belege bleiben in Ihrem Unternehmen. Mehr noch, sind die Belege noch nicht abgelegt ersparen Sie sich die aufwändige Suche: schnell und bequem haben Sie jederzeit elektronisch Zugriff auf Ihre im DATEV-Rechenzentrum gespeicherten Belege.

Ihre so gespeicherten Belege holen wir uns zum Buchen in die Kanzlei. Mit Zugriff auf Ihre Bankkontoumsätze, die wir uns mit Ihrer Freigabe ebenfalls elektronisch abrufen können, erstellen wir für Sie eine laufend aktuelle Buchführung inklusive Auswertungen, in der alle Belege sowie Kontoumsätze bis zum Vortag gebucht sind.

Ihre Vorteile:

- Sie haben schneller eine aktuellere Buchführung,
- Sie sparen sich wertvolle Zeit,
- Ihre Belege stehen Ihnen jederzeit in elektronischer Form bzw. in Papierform zur Verfügung.

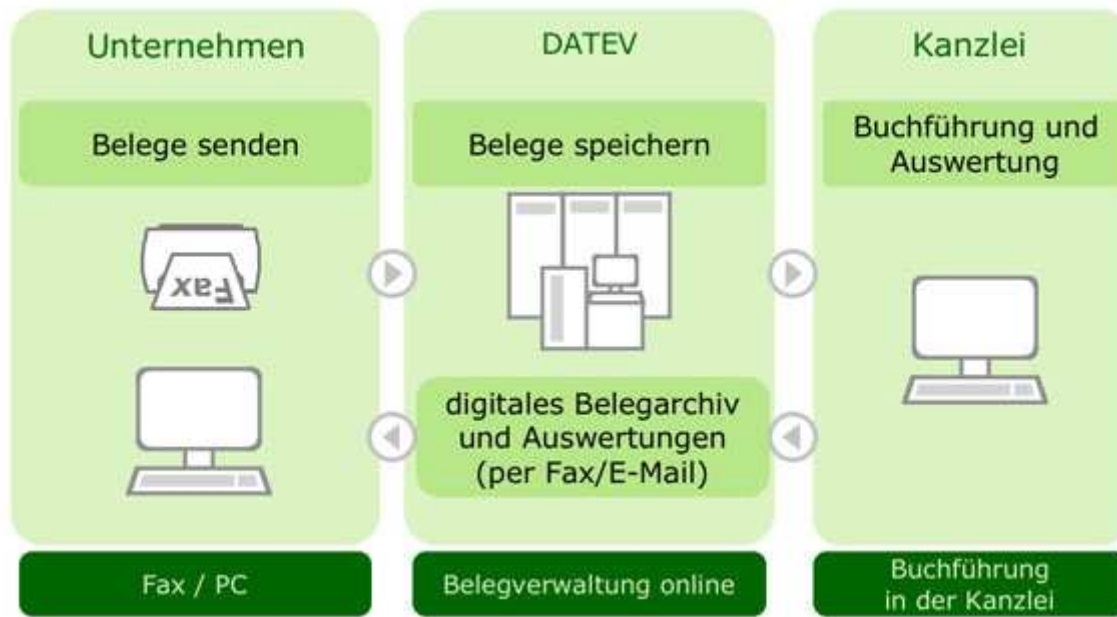
Buchführung heute



Schwachstellen:

- Die Belege werden erst in die Kanzlei gegeben, wenn der Unternehmer sie nicht mehr braucht
- Keine aktuelle OPOS-Liste
- Logistischer Aufwand der Belege
- Keine Zahlung und Mahnungen aus der Buchhaltung heraus
- Mehrfaches Sortieren der Belege durch verschiedene Ablagesysteme in der Kanzlei (Pendelordner) und bei Ihnen (Endablage)

Der Einstieg für Sie ...



Noch Zweifel? Wir freuen uns auf ein Gespräch mit Ihnen, indem wir gerne noch offen gebliebene Fragen klären.